|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит», утв. приказом ректора ОмГА от 27.03.2023 № 51. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Кафедра экономики и управления (Э)" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  27.03.2023 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Основы аудита К.М.04.01 |  |
|  по программе бакалавриата |
|  |  |  Направление подготовки: 38.03.01 Экономика (высшее образование - бакалавриат) Направленность (профиль) программы: «Учет, анализ и аудит» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **08** |  ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
|  **08.002** |  БУХГАЛТЕР |
|  **08.023** |  АУДИТОР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  аналитический, организационно- управленческий, финансовый, расчетно- экономический |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  очной формы обучения 2023 года набора  на 2023-2024 учебный год  Омск, 2023 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Касюк Е.А./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра экономики и управления (Э)» Протокол от 24.03.2023 г. №8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования); - Приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О несении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы: «Учет, анализ и аудит»; форма обучения – очная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Основы аудита» в течение 2023/2024 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со |

|  |
| --- |
|  всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.04.01 «Основы аудита».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Основы аудита» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-4** **Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-4.1 знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций и практику его применения |
|  ПК-4.9 знать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации |
|  ПК-4.10 знать основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики |
|  ПК-4.12 знать передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма |
|  ПК-4.13 знать основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно- коммуникационными сетями в целях защиты информации |
|  ПК-4.14 знать внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации |
|  ПК-4.15 уметь собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа |
|  ПК-4.16 уметь выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе |
|  ПК-4.19 уметь планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления |
|  ПК-4.20 уметь применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность |
|  ПК-4.23 уметь поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации |

|  |
| --- |
|  ПК-4.24 уметь подготавливать и оформлять рабочие документы |
|  ПК-4.29 владеть навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля |
|  ПК-4.30 владеть навыкам ипланирования своей работы в рамках общего плана и программы аудита |
|  ПК-4.31 владеть навыками анализировать риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе |
|  ПК-4.32 владеть навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализа его результатов |
|  ПК-4.33 владеть навыками выполнения аудиторских процедур (действий) |
|  ПК-4.34 владеть навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации |
|  ПК-4.35 владеть навыками изучения и анализа задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
|  ПК-4.36 владеть навыками планирования своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
|  ПК-4.37 владеть навыками анализа рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
|  ПК-4.38 владеть навыками выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
|  ПК-4.39 владеть навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе |
|  ПК-4.40 владеть навыками документирования в части, относящейся к своей работе |
|  |
|  **Код компетенции: УК-3** **Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  УК-3.1 знать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности |
|  УК-3.2 знать методы социального взаимодействия |
|  УК-3.4 уметь применять принципы социального взаимодействия |
|  УК-3.6 владеть практическими навыками социального взаимодействия |
|  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина К.М.04.01 «Основы аудита» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Аудит и внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. |

|  |  |
| --- | --- |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность Экономический анализ Правовое обеспечение профессиональной деятельности Экономика, организация производства и управления в хозяйствующем субъекте Экономический анализ Делопроизводство в бухгалтерской службе Экономическая культура и финансовая грамотность |  Внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации Внутренний контроль и аудит Практикум: методика проведения аудита Практический аудит: оценка рисков бизнес- процессов Внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации Внутренний контроль и аудит Налоговый аудит Практический аудит |  ПК-4, УК-3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Контактная работа |  90 |
|  *Лекций* |  18 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  36 |
|  *Семинарских занятий* |  36 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  124 |
|  Контроль |  36 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Формы промежуточной аттестации |  экзамены 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Семестр |  Часов |
|  |  |  |  |
|  Понятие аудита, место в системе контроля. Цель и основные принципы аудита бухгалтерской отчетности |  Лек |  7 |  2 |
|  Понятие и виды аудиторских услуг, оказываемых наряду с аудитом бухгалтерской отчетности |  Лек |  7 |  2 |
|  Понятие существенности в аудите. Подходы к определению существенности ошибок выявленных в ходе аудиторской проверки |  Лек |  7 |  2 |
|  Аудиторский риск: понятие, модели, алгоритмы оценки. Факторы риска |  Лек |  7 |  2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Система внутреннего контроля аудируемого лица и методы ее оценки в процессе аудита. Влияние особенностей организационно-правовой формы аудируемых лиц и характера бизнеса на риски системы внутреннего контроля и методы их выявления в ходе аудита |  Лек |  7 |  4 |
|  Аудиторские доказательства и аудиторские процедуры |  Лек |  7 |  2 |
|  Аудиторская выборка |  Лек |  7 |  2 |
|  Аудиторское заключение: виды, содержание. Отражение событий после отчетной даты. Сообщение информации, полученной по результатам аудита |  Лек |  7 |  2 |
|  Этический кодекс аудитора |  Пр |  7 |  4 |
|  Система аудиторских стандартов |  Пр |  7 |  2 |
|  Согласование условий проведения аудита. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите |  Пр |  7 |  4 |
|  Планирование аудита. Общий план и программы аудита. Влияние особенностей организационно- правовой формы аудируемых лиц и характера бизнеса на программы аудита |  Пр |  7 |  4 |
|  Понятие существенности в аудите. Подходы к определению существенности ошибок выявленных в ходе аудиторской проверки |  Пр |  7 |  4 |
|  Система внутреннего контроля аудируемого лица и методы ее оценки в процессе аудита. Влияние особенностей организационно-правовой формы аудируемых лиц и характера бизнеса на риски системы внутреннего контроля и методы их выявления в ходе аудита |  Пр |  7 |  4 |
|  Аудиторские доказательства и аудиторские процедуры |  Пр |  7 |  4 |
|  Аудиторская выборка |  Пр |  7 |  2 |
|  Оценка применимости допущения непрерывности деятельности аудируемого лица в ходе аудита |  Пр |  7 |  2 |
|  Система контроля качества аудита. Внутрифирменный контроль качества аудита. Документирование аудиторских доказательств. Особенности аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД) |  Пр |  7 |  2 |
|  Аудиторское заключение: виды, содержание. Отражение событий после отчетной даты. Сообщение информации, полученной по результатам аудита |  Пр |  7 |  4 |
|  Понятие аудита, место в системе контроля. Цель и основные принципы аудита бухгалтерской отчетности |  СР |  7 |  8 |
|  Понятие и виды аудиторских услуг, оказываемых наряду с аудитом бухгалтерской отчетности |  СР |  7 |  13 |
|  Организационно-правовые основы аудиторской деятельности. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России |  СР |  7 |  8 |
|  Этический кодекс аудитора |  СР |  7 |  8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Система аудиторских стандартов |  СР |  7 |  6 |
|  Согласование условий проведения аудита. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите |  СР |  7 |  8 |
|  Планирование аудита. Общий план и программы аудита. Влияние особенностей организационно- правовой формы аудируемых лиц и характера бизнеса на программы аудита |  СР |  7 |  8 |
|  Понятие существенности в аудите. Подходы к определению существенности ошибок выявленных в ходе аудиторской проверки |  СР |  7 |  6 |
|  Аудиторский риск: понятие, модели, алгоритмы оценки. Факторы риска |  СР |  7 |  6 |
|  Система внутреннего контроля аудируемого лица и методы ее оценки в процессе аудита. Влияние особенностей организационно-правовой формы аудируемых лиц и характера бизнеса на риски системы внутреннего контроля и методы их выявления в ходе аудита |  СР |  7 |  10 |
|  Аудиторские доказательства и аудиторские процедуры |  СР |  7 |  10 |
|  Аудиторская выборка |  СР |  7 |  6 |
|  Оценка применимости допущения непрерывности деятельности аудируемого лица в ходе аудита |  СР |  7 |  6 |
|  Система контроля качества аудита. Внутрифирменный контроль качества аудита. Документирование аудиторских доказательств. Особенности аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД) |  СР |  7 |  6 |
|  Аудиторское заключение: виды, содержание. Отражение событий после отчетной даты. Сообщение информации, полученной по результатам аудита |  СР |  7 |  15 |
|  Понятие аудита, место в системе контроля. Цель и основные принципы аудита бухгалтерской отчетности |  Сем |  7 |  2 |
|  Понятие и виды аудиторских услуг, оказываемых наряду с аудитом бухгалтерской отчетности |  Сем |  7 |  4 |
|  Организационно-правовые основы аудиторской деятельности. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России |  Сем |  7 |  2 |
|  Этический кодекс аудитора |  Сем |  7 |  4 |
|  Система аудиторских стандартов |  Сем |  7 |  2 |
|  Согласование условий проведения аудита. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите |  Сем |  7 |  4 |
|  Планирование аудита. Общий план и программы аудита. Влияние особенностей организационно- правовой формы аудируемых лиц и характера бизнеса на программы аудита |  Сем |  7 |  2 |
|  Аудиторский риск: понятие, модели, алгоритмы оценки. Факторы риска |  Сем |  7 |  4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Система внутреннего контроля аудируемого лица и методы ее оценки в процессе аудита. Влияние особенностей организационно-правовой формы аудируемых лиц и характера бизнеса на риски системы внутреннего контроля и методы их выявления в ходе аудита |  Сем |  7 |  2 |
|  Аудиторская выборка |  Сем |  7 |  2 |
|  Оценка применимости допущения непрерывности деятельности аудируемого лица в ходе аудита |  Сем |  7 |  2 |
|  Система контроля качества аудита. Внутрифирменный контроль качества аудита. Документирование аудиторских доказательств. Особенности аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД) |  Сем |  7 |  2 |
|  Аудиторское заключение: виды, содержание. Отражение событий после отчетной даты. Сообщение информации, полученной по результатам аудита |  Сем |  7 |  4 |
|  |  Эк |  7 |  36 |
|  Основы аудита |  Конс |  7 |  2 |
|  Всего |  |  |  252 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 |

|  |
| --- |
|  статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Понятие аудита, место в системе контроля. Цель и основные принципы аудита бухгалтерской отчетности** |
|
|  Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Понятие аудита. Возникновение аудита как отрасли специальных научных знаний и вида деятельности в развитых странах мира. История аудита в России. Рынок аудиторских услуг. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Аудит как особый вид контроля. Место аудита в системе финансового контроля. Основные концепции мирового развития аудита. Аудиторская деятельность как триада экономических, юридических и этических норм. Требования, предъявляемые к организациям, осуществляемым аудиторскую деятельность в РФ. Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений. Сущность аудиторской фирмы как коммерческой организации и аудиторской деятельности как предпринимательской. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг. Виды аудита: внешний и внутренний, обязательный и инициативный. Критерии, по которым бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке. Цель и основные принципы аудита бухгалтерской отчетности. Сущность аудита на соответствие требованиям. Понятие операционного аудита. Основные черты аудита эффективности. |
|  **Понятие и виды аудиторских услуг, оказываемых наряду с аудитом бухгалтерской отчетности** |
|  Сопутствующие аудиту услуги. Обзорные проверки. Согласованные процедуры. Компиляция финансовой информации. |

|  |
| --- |
|  Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги. Постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование. Налоговое консультирование, постановка, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций. Управленческое консультирование, связанное с финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе по вопросам реорганизации организаций или их приватизации. Юридическая помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью, включая консультации по правовым вопросам, представление интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, в налоговых и таможенных правоотношениях, в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Автоматизация бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий. Оценочная деятельность. Разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов. Проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в областях, связанных с аудиторской деятельностью, и распространение их результатов, в том числе на бумажных и электронных носителях. Обучение в областях, связанных с аудиторской деятельностью. |
|  **Понятие существенности в аудите. Подходы к определению существенности ошибок выявленных в ходе аудиторской проверки** |
|  Базовые концепции в аудите. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска. Понятие существенности в аудите. Подходы к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки. Количественный и качественный аспекты существенности. Понятия и характеристика ошибок и недобросовестных действий аудита. Порядок определения уровня существенности. Базовые показатели для установления уровня существенности. Подходы к выбору базовых показателей и расчету уровня существенности. Практика определения уровня существенности в РФ и за рубежом. Использование уровня существенности на различных этапах аудиторской проверки. |
|  **Аудиторский риск: понятие, модели, алгоритмы оценки. Факторы риска** |
|  Понятие аудиторских рисков. Оценка рисков существенного искажения информации. Риски существенного искажения информации на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом. Риски существенного искажения информации на уровне конкретных предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности для групп однотипных операций, остатков по счетам бухгалтерского учета и случаев раскрытия информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности. Модель аудиторского риска. Приемлемый аудиторский риск и его взаимосвязь с уровнем существенности. Элементы аудиторского риска. Применение специализированных информационно-аналитических программных средств при оценке основных элементов аудиторского риска. Неотъемлемый (внутрихозяйственный) риск: понятие, и порядок оценки. Факторы неотъемлемого аудиторского риска. Контрольный риск: понятие и порядок оценки. Факторы контрольного риска. Понятие риска не обнаружения, факторы риска и методы его снижения в ходе аудита. |
|  **Система внутреннего контроля аудируемого лица и методы ее оценки в процессе аудита. Влияние особенностей организационно-правовой формы аудируемых лиц и характера бизнеса на риски системы внутреннего контроля и методы их выявления в ходе аудита** |
|  Система организации внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска. Понятие системы внутреннего контроля (СВК) аудируемой организации. Элементы системы внутреннего контроля: контрольная среда, оценка бизнес-риска, информационная система, контрольные действия, мониторинг средств контроля. Принципы функционирования СВК. Организационная структура внутреннего контроля. Функции службы внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях. Комитет по аудиту Совета директоров. Департамент внутреннего аудита. Служба контроллинга. Рассмотрение работы службы внутреннего контроля внешним |

|  |
| --- |
|  аудитором. Роль внутренних аудиторов в повышении эффективности системы внутреннего контроля. Методы оценки системы внутреннего контроля. Система тестов средств внутреннего контроля и порядок документирования их результатов. Влияние оценки СВК на объем и характер аудиторских процедур. Риски СВК. Особенности влияния масштаба, организационно-правовой формы и вида бизнеса аудируемых лиц на характер рисков СВК. Учет среды компьютерной и информационных систем при оценке аудиторского риска и внутреннего контроля. Информационная безопасность. Особенности оценки СВК при проведении аудита кредитных организаций, бирж, инвестиционных компаний, страховых организаций, государственных и муниципальных унитарных предприятий. |
|  **Аудиторские доказательства и аудиторские процедуры** |
|  Понятие аудиторских доказательств в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности. Понятие достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств. Предпосылки подготовки достоверной бухгалтерской отчетности как объекты аудиторских процедур. Процедуры получения аудиторских доказательств. Классификация аудиторских процедур. Источники получения аудиторских доказательств. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Тесты контроля, тесты по существу, аналитические процедуры и их виды. Внешнее подтверждение как аудиторское доказательство. Суть процедуры получения внешнего подтверждения. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица как аудиторское доказательство. Понятие и виды заявлений и разъяснения руководства аудируемого лица. Действия аудитора при отказе руководства аудируемого лица от предоставления заявлений и разъяснений. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств. Определение эксперта по законодательству РФ. Вопросы, по которым допускается использование эксперта в ходе аудита. Порядок привлечения эксперта и использования результатов его работы в ходе аудита. Использование работы внутренних аудиторов при сборе аудиторских доказательств. Аналитические процедуры и особенности их использования при проведении аудита. Особенности организации аудиторской деятельности при сопровождающем (консультационном) аудите. Особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-производственной структуры и правовых форм. |
|  **Аудиторская выборка** |
|  Методы получения аудиторских доказательств. Случаи использования сплошной проверки в ходе аудита. Экономическая сущность и целесообразность выборочного контроля. Взаимосвязь выборочного и аналитического контроля в ходе аудита. Аудиторская выборка. Определение аудиторской выборки в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности. Этапы выборочной аудиторской проверки (общая схема выборочного исследования). Понятие генеральной совокупности, элементов выборки и стратификации. Методы отбора элементов выборки. Понятие репрезентативной выборки. Риски аудиторской выборки. Оценка результатов выборки. Принципиальная классификация отклонений, выявляемых в ходе выборочного контроля. Оценка результатов выборочной аудиторской проверки и экстраполяция полученных результатов для формирования мнения о генеральной совокупности. |
|  **Аудиторское заключение: виды, содержание. Отражение событий после отчетной даты. Сообщение информации, полученной по результатам аудита** |
|  Понятие аудиторского заключения. Юридический статус аудиторского заключения в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, законом «Об аудиторской деятельности». Основные элементы аудиторского заключения. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Немодифицированное аудиторское заключение. Модифицированное |

|  |
| --- |
|  аудиторское заключение. Случаи модификации аудиторского заключения. Порядок подготовки аудиторского заключения. Порядок отражения в аудиторском заключении фактов не соблюдения принципа непрерывной деятельности. Методика описания в аудиторском заключении нарушений, выявленных в ходе проверки (на примере внутрифирменного стандарта). Оценка аудитором событий, произошедших после отчетной даты. Оценка и отражение в аудиторском заключении событий, произошедших до даты подписания аудиторского заключения. Отражение событий, произошедших после даты подписания аудиторского заключения, но до даты предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности. Отражение событий, обнаруженных после предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности. Объем и содержание информации, предоставляемой аудитором руководству проверяемой организации и представителям собственника. Структура и статус письменной информации для руководства в соответствии со стандартами аудиторской деятельности. Порядок и способы доведения до заказчика информации по результатам аудиторской проверки. |
|  **Темы практических занятий** |
|  |
|  **Этический кодекс аудитора** |
|   |
|  |
|  **Система аудиторских стандартов** |
|   |
|  |
|  **Согласование условий проведения аудита. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите** |
|   |
|  |
|  **Планирование аудита. Общий план и программы аудита. Влияние особенностей организационно-правовой формы аудируемых лиц и характера бизнеса на программы аудита** |
|   |
|  |
|  **Понятие существенности в аудите. Подходы к определению существенности ошибок выявленных в ходе аудиторской проверки** |
|   |
|  |
|  **Система внутреннего контроля аудируемого лица и методы ее оценки в процессе аудита. Влияние особенностей организационно-правовой формы аудируемых лиц и характера бизнеса на риски системы внутреннего контроля и методы их выявления в ходе аудита** |
|   |
|  |
|  **Аудиторские доказательства и аудиторские процедуры** |
|   |
|  |
|  **Аудиторская выборка** |
|   |
|  |
|  **Оценка применимости допущения непрерывности деятельности аудируемого лица в ходе аудита** |
|   |
|  |
|  **Система контроля качества аудита. Внутрифирменный контроль качества аудита. Документирование аудиторских доказательств. Особенности аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД)** |
|   |
|  |
|  **Аудиторское заключение: виды, содержание. Отражение событий после отчетной даты. Сообщение информации, полученной по результатам аудита** |
|   |
|  **Темы семинарских занятий** |
|  |
|  **Понятие аудита, место в системе контроля. Цель и основные принципы аудита бухгалтерской отчетности** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  **Понятие и виды аудиторских услуг, оказываемых наряду с аудитом бухгалтерской отчетности** |
|  |
|  |
|  |
|  **Организационно-правовые основы аудиторской деятельности. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России** |
|  |
|  Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Концепции регулирования аудиторской деятельности. Роль государства в регулировании аудиторской деятельности. Органы, направляющие аудиторскую деятельность и документы, регламентирующие аудит. Структура и функции органов регулирования аудиторской деятельности в РФ. Международные общественные организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Закон РФ «Об аудиторской деятельности»: основные положения. Нормативная регламентация и организации, осуществляющие аттестацию аудиторов. Саморегулируемые общественные аудиторские объединения в РФ и их роль в регулировании аудиторской деятельности. Организация менеджмента в аудиторской организации. |
|  |
|  **Этический кодекс аудитора** |
|  |
|  Профессиональная этика аудитора. Предназначение профессионального кодекса. Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров (IFAC). Предназначение и сфера действия Кодекса. Кодекс этики аудиторов России. История принятия Кодекса. Цель, основные требования Кодекса этики аудиторов России. Понятие и характеристика фундаментальных принципов Кодекса этики аудиторов России: честность, независимость, объективность, профессиональная компетентность и должная тщательность, конфиденциальность, профессиональное поведение. Сущность принципа независимости аудитора. Факторы, создающие потенциальную угрозу принципа независимости. Деятельность, не совместимая с аудиторской практикой. Этические кодексы аудиторских объединений и аудиторских фирм. Предназначение и сфера действия Кодексов. |
|  |
|  **Система аудиторских стандартов** |
|  |
|  Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. Определение понятий «стандарт» и «стандартизация» по законодательству РФ. Характеристика международных стандартов аудита. Стандарты саморегулируемых профессиональных объединений. Внутрифирменные стандарты аудита. Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов аудиторской организации. |
|  |
|  **Согласование условий проведения аудита. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите** |
|  |
|  Понятие и принципиальная структура аудиторского цикла. Получение предложения на проведение аудита. Способы получения аудиторской фирмой предложения на оказание услуг. Рекламирование аудиторских услуг. Случаи проведения конкурсов на оказание аудиторских услуг по законодательству РФ. Нормативная регламентация и правила про- ведения открытого конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита организации, доля государственной собственности или собственности субъекта РФ в уставном капитале которой составляет не менее 25 процентов. Предварительное экспресс-обследование. Необходимость предварительного экспресс- обследования. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению аудитором до заключения договора. Документирование результатов предварительного экспресс – обследования. Подготовка письма-соглашения об условиях аудиторского задания. Содержание и форма письма-соглашения об условиях аудиторского задания. Статус письма. Случаи, когда письмо-срглашение может не составляться. Заключение договора на проведение аудиторской проверки. Общие условия договора на проведение аудиторской проверки как договора возмездного оказания услуг. |

|  |
| --- |
|  Специальные требования к договору на проведение аудиторской проверки, предусмотренные международными стандартами аудиторской деятельности. Порядок заключения договора на проведение аудиторской проверки. Права и обязанности сторон по договору. Ответственность сторон по договору. |
|  |
|  **Планирование аудита. Общий план и программы аудита. Влияние особенностей организационно-правовой формы аудируемых лиц и характера бизнеса на программы аудита** |
|  |
|  Планирование и программа аудита. Планирование аудиторской проверки. Сущность, содержание и необходимость планирования в аудите. Общие принципы планирования аудиторской деятельности. Комплексность, непрерывность, оптимальность. Частные принципы планирования аудиторской проверки. Документы, составляемые в процессе планирования аудиторской проверки. Общий план аудита. Этапы разработки и корректировки общего плана аудита. Структура и содержание общего плана аудита. Требования к содержанию общего плана. Программа аудита. Единство и различие общего плана и программы аудита. Структура и содержание программы аудита. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Программа тестов средств контроля и аудиторских процедур по существу. Внутрифирменное методическое обеспечение процесса планирования аудита. Порядок корректировки программы аудита. Задания аудиторам и ассистентам. Инструктаж аудиторов и ассистентов перед началом проверки. Предназначение и необходимость документального оформления выдачи задания аудиторам и ассистентам. Структура и содержание задания аудиторам и ассистентам. Контроль руководителем группы работы аудиторов и ассистентов в ходе аудита. Влияние масштаба аудируемых лиц, организационно-правовой формы, вида бизнеса на программы аудита. Особенности программы аудита кредитных организаций и бюро кредитных историй, бирж и инвестиционных институтов, государственных и муниципальных предприятий. |
|  |
|  **Аудиторский риск: понятие, модели, алгоритмы оценки. Факторы риска** |
|  |
|  |
|  |
|  **Система внутреннего контроля аудируемого лица и методы ее оценки в процессе аудита. Влияние особенностей организационно-правовой формы аудируемых лиц и характера бизнеса на риски системы внутреннего контроля и методы их выявления в ходе аудита** |
|  |
|  |
|  |
|  **Аудиторская выборка** |
|  |
|  |
|  |
|  **Оценка применимости допущения непрерывности деятельности аудируемого лица в ходе аудита** |
|  |
|  Оценка применимости допущения непрерывности деятельности в ходе аудита. Понятие допущения непрерывности деятельности. Факторы, оказывающие влияние на непрерывность деятельности. Аудиторские процедуры проверки соблюдения принципа непрерывной деятельности. Оценка вероятности банкротства предприятия. Применение специализированных информационно-аналитических программных средств в ходе оценки применимости допущения непрерывности деятельности. |
|  |
|  **Система контроля качества аудита. Внутрифирменный контроль качества аудита. Документирование аудиторских доказательств. Особенности аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД)** |
|  |
|  Сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок. Система контроля качества аудита в Российской Федерации. Роль и функции государственных органов и саморегулируемых аудиторских организаций в контроле качества аудита. Внутрифирменный контроль качества аудиторских проверок. Аудиторские доказательства и документы. Документирование аудиторских доказательств. Определение терминов «документация», «документирование» в соответствии с |

|  |
| --- |
|  законодательством РФ. Основные принципы сбора и документирования аудиторских доказательств. Требования к рабочим документам аудитора в соответствии со стандартами аудиторской деятельности. Обязательные реквизиты рабочих документов аудитора. Порядок хранения рабочих документов аудитора. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Обеспечение сохранности рабочих документов аудиторской фирмы. Рабочие документы аудитора как документальная основа внутрифирменного контроля качества аудиторских проверок. Программное обеспечение документирования и поддержки аудиторских процедур. Особенности аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД). Понятие аудита в условиях КОД. Определение уровня автоматизации учетного и производственного процесса аудируемого лица в ходе планирования аудита. Программное обеспечение поддержки аудиторских процедур. Особенности проведения аудиторских проверок и организации документооборота с применением специализированных программных средств. |
|  |  |
|  **Аудиторское заключение: виды, содержание. Отражение событий после отчетной даты. Сообщение информации, полученной по результатам аудита** |
|  |  |
|  |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы аудита» / Касюк Е.А.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2023. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103. |
|  |  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Аудит / Казакова Н. А., Ефремова Е. И., Бахтигозина Э. И., Бошнякович М. Г., Федченко Е. А., Петров А. Н., Лаврушина В. Б., Романова Н. В.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 409 с . - ISBN: 978-5-534-10747-0. - URL: https://urait.ru/bcode/431436  |
| 2. Основы аудита / Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 294 с . - ISBN: 978-5-534-13601-2. - URL: https://urait.ru/bcode/466077  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Международные стандарты аудита / Пономарева С. В., Бодяко А. В., Гусева Н. М., Мироненко В. М., Слиняков Ю. В., Зеленов В. В., Корзоватых Ж. М., Рогуленко Т. М.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2019. - 309 с . - ISBN: 978-5-534-10742-5. - URL: https://urait.ru/bcode/431431  |
|
| 2. Аудит в 2 частях. Часть 1 / Савин А. А., Савин И. А., Савин А. А.. - Москва:  |

|  |
| --- |
| Издательство Юрайт, 2019. - 302 . - ISBN: 978-5-534-10745-6. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431434  |
|  **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
|  1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru 2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/ 4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru 5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com 6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/ 10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru 11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru 13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
|  **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
|  К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к |

|  |
| --- |
|  занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач; ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
|  **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
|  Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Office Professional 2007 Russian • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable • Антивирус Касперского • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
|  • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
|  • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
|  • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
|  • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru |
|  • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |

|  |
| --- |
|  • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
|  • Сайт Правительства РФ www.government.ru |
|  • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |
|  **Электронная информационно-образовательная среда** |
|  Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает: • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; • обработка текстовой, графической и эмпирической информации; • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов. • компьютерное тестирование; • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
|  **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
|  Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1 1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007; 2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья |

|  |
| --- |
|  аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». 3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников. 4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |